

.....

Piątkowa, dnia .....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania, nr telefonu)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej w Piątkowej

### WNIOSEK O WYSTAWIENIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej syna/córki

.....,

ur..... w ..... PESEL .....

zam. ....

ucznia/uczennicy klasy .....

Poprzednia legitymacja została .....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

#### Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł.
2. Aktualne zdjęcie