

.....

Piątkowa, dnia

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania, nr telefonu)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej w Piątkowej

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/
promocyjnego z klasy* wydanego przez

.....

(nazwa szkoły)

w, wroku.

(miejscowość)

W/w. świadectwo zostało wystawione dla

.....

(nazwisko i imię)

ur. dnia roku w

województwo

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od do.....

Oryginał świadectwa uległ

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

(czytelny podpis rodzica/pełnoletniego absolwenta)

Załączniki:

Dowód wniesienia opłaty za duplikat świadectwa szkolnego – 26 zł