

Szanowni Państwo,

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).

Szkoła Podstawowa im. Franciszka Pawłowskiego w Piątkowej, Piątkowa 1, 33-300 Nowy Sącz jako Administrator Danych zgodnie z art. 37 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) - Panią Dorotę Sadowską. Kontakt z Inspektorem jest możliwy na adres e-mail - iod@chelmiec.pl lub listownie z dopiskiem „IOD” na adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa w Piątkowej, Piątkowa 1, 33-300 Nowy Sącz

Poniżej przedstawiamy "Informacje o przetwarzaniu danych osobowych" obowiązujące w Szkole Podstawowej w Piątkowej oraz związane z obszarami funkcjonowania Szkoły oraz wykonywanych zadań.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Piątkowej, z którym można się skontaktować poprzez e -mail: sppiatkowa@chelmiec.pl, pisemnie na adres Administratora tj. Piątkowa 1, 33-300 Nowy Sącz lub telefonicznie: 185480460
2. W sprawach z zakresu przetwarzanych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Danych Osobowych tj. Dorota Sadowska mail iod@chelmiec.pl lub pisemnie na adres Administratora
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a) dane osobowe ucznia i rodzica będą przetwarzane w celu realizacji: zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z prawem oświatowym (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w celu: • realizacji obowiązku nauki, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, • prowadzenia dziennika zajęć, w tym w formie elektronicznej, księgi ewidencji, księgi uczniów i księgi arkusza ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, • weryfikacji tożsamości osób upoważnionych do odbioru dzieci, • udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, • wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, indeksów, legitymacji szkolnych, • organizacji wycieczek szkolnych, • zapewnienia współpracy z innymi szkołami, placówkami, uczelniami, • prowadzenia świetlicy, stołówki, biblioteki;
 - b) dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z interesem publicznym lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO): • gdzie Administrator prawo i obowiązek podejmować określone działania w interesie lokalnej społeczności, w tym przypadku zapewnienie edukacji publicznej; • zapewnienie profilaktyki zdrowotnej, tam gdzie Administrator zobowiązany jest do przetwarzania danych dotyczących zdrowia, diety i rozwoju psychofizycznego ucznia;
 - c) na gruncie regulacji ochrony danych osobowych, z powołaniem na wykonanie przepisów prawa oświatowego, Administrator wykorzystuje wizerunek ucznia w celu udostępniania go w ramach społeczności Szkoły – na tablo, w gablotkach, w gazetce itp. Administrator na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane osobowe dotyczące wizerunku może umieścić na stronie internetowej szkoły <https://sppiatkowa.chelmiec.pl/portal> w celu promocji działań dydaktyczno – wychowawczych. Materiały z udziałem wizerunku ucznia nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania

obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne;

d) na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO): w zakresie organizacji konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci.

4. Podanie danych w zakresie uregulowanym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego jest obowiązkowe. Przekazanie pozostałych danych, jest dobrowolne, lecz może okazać się niezbędne do zapewnienia odpowiedniej opieki uczniowi. Okres przechowywania danych osobowych: • dane osobowe zarówno rodzica i ucznia zgromadzone w toku edukacji, zawarte w dokumentacji z przebiegu nauczania, będą przetwarzane przez okres pobierania edukacji, a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną; • dane powołane w treści złożonego przez pisma, w toku edukacji, Administrator przetwarza przez okres wymagany przez przepisy prawa – który może być różny w zależności od rodzaju składanego pisma - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. • do czasu wycofania udzielonej przez Państwa zgody (dot. danych wizerunkowych umieszczanych na stronie szkoły, facebooku).
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w ramach wykonywanych przez Administratora zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Gmina Chełmiec, podmiotom sprawującym opiekę zdrowotną nad uczniami, ubezpieczyciel i inne podmioty na wniosek np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd, Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe podmiotom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych: w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz dostawcom usług zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane są przetwarzane przysługuje: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do usunięcia danych osobowych; d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie usprawiedliwiony interes, w tym ze względu na szczególną sytuację.; f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie wyrażonej na podstawie art. 6 ust.1 lit. a. RODO. Wycofanie przez Państwa zgody na przetwarzanie nie powoduje, że przetwarzanie, którego dokonywano przed wycofaniem zgody, było niezgodne z prawem.
Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej w Piątkowej (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).
8. Przysługuje też prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że podczas przetwarzania danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i jest niezbędne do realizacji procesu kształcenia ucznia. W pozostałym zakresie na podstawie udzielonej zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.