

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Franciszka Pawłowskiego
w Piątkowej****Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Franciszka Pawłowskiego w Piątkowej¹****I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata													
2.	Data urodzenia kandydata													
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>													
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki											
			Ojca											
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²		Kod pocztowy											
			Miejscowość											
			Ulica											
			Numer domu /numer mieszkania											
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki		Telefon do kontaktu									
					Adres poczty elektronicznej									
			Ojca		Telefon do kontaktu									
					Adres poczty elektronicznej									

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół
podstawowych³**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. Poz.59), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 150.1.5) Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, zawiera wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

I- Informacja o spełnianiu kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Chelmiec dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tej szkoły⁴

*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, napisz TAK

L.p. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium 3	Wartość punktowa kryterium 4	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4
1.	Kontynuacja nauki w Szkole Podstawowej w Piątkowej, w której dziecko realizowało przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym	na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/ lub na podstawie dokumentacji szkolnej	20	
2.	Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w Szkole Podstawowej w Piątkowej	na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/ lub na podstawie dokumentacji szkolnej	15	
3.	Miejsce pracy rodziców lub jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu Szkoły Podstawowej w Piątkowej	na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/	7	
4.	Miejsce zamieszkania kandydata jest w bliższej odległości do Szkoły Podstawowej w Piątkowej niż do szkoły obwodowej	na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/	5	
5.	W obwodzie Szkoły Podstawowej w Piątkowej zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców /opiekunów prawnych/ w zapewnieniu dziecku opieki	na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/	5	

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Poz.59), w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

⁵ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że my* / ja*
(imiona i nazwiska rodziców dziecka) (imię i nazwisko matki/ojca* dziecka)

to jest rodzice* / matka/ojciec*
(imię i nazwisko dziecka) (imię i nazwisko dziecka)

pracujemy/pracuję* w miejscowości należącej do obwodu Szkoły Podstawowej w Piątkowej.

Data
(czytelny podpis osób/osoby składających/składającej oświadczenie)

* uzupełnić właściwe

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

mieszka w bliższej odległości do Szkoły Podstawowej im. F. Pawłowskiego w Piątkowej niż do szkoły obwodowej.

Data
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w obwodzie Szkoły Podstawowej w Piątkowej zamieszkują krewni mojego dziecka
..... wspierający w zapewnieniu mu należytej opieki.
/imię i nazwisko dziecka/

Data
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Szkoła Podstawowa im. F. Pawłowskiego w Piątkowej, Piątkowa 1, 33-300 Nowy Sącz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Moniką Witek możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat_piatkowa@op.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź.zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole.
4. Kategoriami odbiorców, którym Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione przez szkołę są: pracownicy, którzy zostali przeszkoleni w zakresie należytego przetwarzania danych osobowych i zobowiązali się do ich przetwarzania w sposób gwarantujący najwyższy poziom bezpieczeństwa tych danych oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie szkoły. Podmioty przetwarzające nie decydują samodzielnie o tym, w jaki sposób przetwarzać Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe. Przetwarzanie przez nich ma miejsce tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez szkołę. Szkoła ma kontrolę nad działaniem takich podmiotów za pomocą odpowiednich zapisów umownych chroniących Państwa prywatność. Dane osobowe mogą również zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. W przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane przechowywane są do roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione wyżej.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy wnioskodawcy-rodzica kandydata)

Na posiedzeniu w dniu

1. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikowała/nie zakwalifikowała kandydata do klasy pierwszej po uzyskaniu przez niegopunktów

.....
(należy wskazać przyczyny w przypadku niezakwalifikowania)

2. Komisja Rekrutacyjna przyjęła kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. F. Pawłowskiego w Piątkowej.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Podpis Dyrektora

1.- Przewodniczący

.....

2..... - członek

3.- członek

OŚWIADCZENIE ¹

Oświadczam, iż moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

będzie uczęszczać do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. F. Pawłowskiego w Piątkowej
w roku szkolnym 2025/2026

Data
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

1. Niniejsze oświadczenie/potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia należy wnieść obowiązkowo od dnia 26 marca 2024 roku do 01 kwietnia 2025 roku, jeśli kandydat znajduje się na liście zakwalifikowanych.