

Piątkowa, dnia.....

.....
/imię/

.....
/nazwisko/

.....
/adres/

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Piątkowej
Piątkowa 1
33-300 Nowy Sącz**

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa.....
wydanego przez.....

/nazwa szkoły/

w..... w roku.

/miejscowość/

Ww. świadectwo zostało wystawione dla.....

/imię i nazwisko/

Urodz..... roku w

/data/

/miejscowość/

Oświadczam, że oryginał
świadectwa.....
.....

/należy wpisać co się stało z oryginałem/

Do wniosku dołączam dowód wpłaty kwoty 26 zł na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej
w Piątkowej: **08881100060000001355000029**.

Duplikat odbiorę osobiście/ proszę przesłać na podany wyżej adres*

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpis/

Potwierdzam odbiór duplikatu data, podpis.....